**Муниципальное образование сельское поселение «Шаралдайское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671342, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Шаралдай,

 ул. И. Калашникова дом 104,

телефон/факс 8 (30143) 26-318

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Шаралдай № 14

от 20.04.2018 г.

**Об утверждении программы мероприятий**

**по увеличению доходного потенциала и**

**оптимизации расходов бюджета сельского**

 **поселения «Шаралдайское» на 2018-2020 годы**

#  В целях пополнения доходной части бюджета сельского поселения «Шаралдайское» и эффективного расходования бюджетных средств Администрация МО СП «Шаралдайское»

#  РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета сельского поселения «Шаралдайское» на 2018 – 2020 годы согласно приложения к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Шаралдайское» А.Г. Голендухин

Приложение

к Распоряжению администрации

 муниципального образования

 сельского поселения «Шаралдайское» от «­­­­20» апреля 2018 г. №13

**Программа мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета**

**МО СП «Шаралдайское» на 2018– 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Мероприятия по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета |
| 1.1. | Анализ обоснованности и эффективности применения налоговых льгот и принятые меры по их оптимизации | ежегодно до 01 августа | Специалист по имуществу и земельным отношениям  | Увеличение налоговых доходов |
| 1.2. | Проведение сравнительного анализа ставок по местным налогам (земельный налог, налог на доходы физических лиц) | 2018-2020 годы | Специалист по имуществу и земельным отношениям  | Увеличение налоговых доходов  |
| 1.3. | Мониторинг уплаты налога на землю и налога на имущество физических лиц | ежемесячно | Главный бухгалтер | Увеличение налоговых доходов |
| 1.4. | Проведение анализа исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам | ежемесячно | Главный бухгалтер | Увеличение налоговых и неналоговых доходов  |
| 1.5. | Идентификация сведений о землепользователях и земельных участках в границах муниципального образования и осуществление межведомственного обмена информационными данными |  | Специалист по имуществу и земельным отношениям  | Увеличение налоговых доходов в местный бюджет |
| 1.6. | Инвентаризация объектов и земельных участков в целях выявления бесхозяйных объектов, оформления документов для постановки их на учет в Росреестре | раз в год | Специалист по имуществу и земельным отношениям  | Увеличение налоговых доходов в местный бюджет |
| 1.7. | Проведение подворного обхода личных подсобных хозяйств в целях актуализации данных похозяйственного учета | 2 раза в год | Специалисты администрации | Обеспечение своевременного обновления сведений, необходимых для начисления местных налогов |
| 1.8. | Информирование налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты местных налогов (на информационных стендах) | постоянно | Специалисты администрации | Повышение налогового потенциала муниципального образования |
| 1.9. | Оформление невостребованных земельных долей сельскохозяйственного назначения в собственность муниципального образования с целью дальнейшей продажи сельскохозяйственным предприятиям |  2018-2019 годы  | Специалист по имуществу и земельным отношениям  | Увеличение налогооблагаемой базы |
| 1.10. | Организация работы по сокращению объема недоимки по налогам с физическими и юридическими лицами (заседания комиссии) | ежеквартально | Специалисты | Увеличение налоговых и неналоговых доходов |
| 1.11. | Организация работы с вымороченным имуществом | постоянно | Специалисты администрации | Увеличение налогооблагаемой базы |
| 1.12. | Организация работы по выявлению фактов осуществления предпринимательской деятельности путем организации рабочих мест без их регистрации в установленном порядке с целью привлечения к уплате НДФЛ по месту осуществления деятельности | постоянно | Администрация поселения совместно с экономическим отделом района | Увеличение налогооблагаемой базы |
| 2. Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов бюджета |
| 2.1 | Соблюдение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | 2018-2020 годы | Администрация поселения | Оптимизация расходов бюджета |
| 2.2 | Обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств, принять меры по оптимизации действующих расходных обязательств | 2018-2020 годы | Администрация поселения | Оптимизация расходов бюджета |
| 2.3 | Повышение эффективности использования муниципального имущества в целях организации деятельности органов местного самоуправления | 2018-2020 годы | Администрация поселения | Оптимизация расходов бюджета |
| 2.4 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок  | 2018-2020 годы | Контрактный управляющий | Сокращение расходов бюджета |
| 2.5 | Организация претензионной работы по муниципальным контрактам и договорам | 2018-2020 годы | Контрактный управляющий | Сокращение расходов бюджета |
| 2.6 | Инвентаризация муниципальных контрактов и договоров заключенных на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств  | 2018-2020 годы | Администрация поселения | Сокращение расходов бюджета |
| 2.7 | Мониторинг расходов по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда | ежемесячно | Главный бухгалтер | Контроль за расходованием бюджетных средств |
| 2.8 | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | ежемесячно | Главный бухгалтер | Контроль за расходованием бюджетных средств |
| 2.9 | Мониторинг кассового исполнения бюджета  | ежемесячно | Главный бухгалтер | Контроль за расходованием бюджетных средств |
| 2.10 | Проведение инвентаризации расходных обязательств муниципального образования | 2018-2020 годы | Главный бухгалтер | Оптимизация расходов бюджета |
| 2.11 | Мониторинг кредиторской задолженности, анализ причин возникновения задолженности | ежемесячно | Главный бухгалтер | Контроль за своевременной оплатой работ, услуг |
| 2.12 | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий (подготовка кадров, энергетические обследования, утепления зданий и т.д) | ежемесячно | Администрация | Сокращение расходов бюджета |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.13 | Осуществление внутреннего финансового контроля в целях целевого, эффективного и экономного расходования бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер | Сокращение расходов бюджета |
|  |  |  |  |  |